



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی لرستان
معاونت آموزشی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

آیین نامه داخلی کمیته‌ی دانشجویی توسعه آموزش پزشکی

مقدمه

چشم انداز کمیته دانشجویی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی لرستان فراهم کردن بستری است تا دانشجویان بعنوان ذینفعان اصلی نظام آموزشی در تمامی سطوح سیاست گذاری، هدف گذاری، برنامه ریزی، پیاده سازی و ارزشیابی فعالیت ها و برنامه های آموزشی مشارکت و تاثیر گذاری فعال داشته باشند و بعنوان یکی از محورهای عمده توسعه و تحول در آموزش پزشکی برای بهبود نظام آموزشی بازناسایی، بازتعریف و دیده شوند. سازمان دهی، هماهنگی و انسجام بیشتر فعالیت های دانشجویی و استفاده از پتانسیل های آنان در توسعه آموزش علوم پزشکی در سطوح مختلف اعم از وزارتی، دانشگاهی و برنامه های آموزشی نیاز به یک تشکل ساختارمند دانشجویی را در نهاد مراکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی آشکار می سازد. برای دستیابی به این مهم، از سال ۱۳۸۹ کمیته های مشورتی با مسئولیت ارتقای کیفی آموزش در دانشگاه های علوم پزشکی تشکیل شده است.

این آیین نامه با توجه به نیاز به ارتقای سطح مشارکت و فعالیتهای دانشجویی در فعالیتهای توسعه آموزشی و به دنبال شکل گیری مناطق آمایشی در ساختار وزارت بهداشت، درمان و آموزش علوم پزشکی، در آذر ماه ۱۳۹۶ بازبینی شد. با توجه به تجربیات ارزشمند به دست آمده در این مدت، نیاز روز دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی کشور و ارزشیابی عملکرد کمیته های توسعه آموزش، در سال ۱۴۰۱ با نظرخواهی از دانشجویان و مراکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی در دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور و اعمال نظرات دریافتی، مجددا مورد بازبینی قرار گرفت، بازبینی های بعدی در سال ۱۴۰۲ و ۱۴۰۳ صورت گرفت. این آیین نامه در شورای آموزشی دانشگاه تصویب شده است.

ماده ۱: تعاریف

در این آیین نامه اصطلاحات زیر در معانی مربوطه به کار می رود.

دانشگاه: منظور دانشگاه علوم پزشکی لرستان است و به اختصار دانشگاه نامیده می شود.

دانشکده: منظور دانشکده های تابع دانشگاه علوم پزشکی لرستان است و به اختصار دانشکده نامیده می شود.

نظام آموزشی: کلیه سطوح رسمی آموزشی دانشگاه است.

دانشجو: منظور کلیه دانشجویان (اعم از روزانه، شبانه و پردیس خودگردان) شاغل به تحصیل در دانشگاه علوم پزشکی لرستان است.

کمیته دانشجویی توسعه‌ی آموزش علوم پزشکی دانشگاه: مجموعه‌ای متشکل از نمایندگان منتخب دانشجویان دانشگاه است که در چارچوب مقررات موضوع این آیین‌نامه و داشتن شرایط عضویت توسط سرپرست کمیته انتخاب شده و به اختصار کمیته دانشجویی دانشگاه نامیده می‌شود.

ماده ۲: هدف

دورنمای کمیته‌ی دانشجویی دانشگاه این است که دانشجویان دانشگاه‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی و دانشکده‌های علوم پزشکی کشور به عنوان یکی از ارکان اصلی توسعه‌ی آموزش علوم پزشکی شناخته شوند که در سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی، اجرا و ارزشیابی فرآیندهای آموزشی و عوامل مؤثر بر آموزش و فعالیت‌های نوآورانه و توسعه‌ای در حوزه‌ی آموزش علوم پزشکی و در تمام سطوح برنامه‌های آموزشی دانشکده‌ها، دانشگاه‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشت و درمانی و وزارت مشارکت نمایند و با دستیابی به این مهم شاهد ارتقای کیفیت آموزش باشیم.

ماده ۳: وظایف

کمیته‌ی دانشجویی دانشگاه واحدی زیر نظر مرکز مطالعات و توسعه‌ی آموزش پزشکی دانشگاه است که در راستای رسالت‌های این مرکز فعالیت می‌نماید و وظایف آن بدین شرح است:

- (۱) معرفی کمیته و فعالیت‌های آن در سطح دانشگاه و کشور از طریق ایجاد نشریه، وب سایت و فضای مجازی، حضور در جلسات درون و برون دانشگاهی همایش‌ها، جشنواره‌ها و سمینارها
- (۲) آگاه سازی، تشویق و جذب دانشجویان جهت مشارکت در فعالیت های توسعه آموزشی برای بهره گیری از خلاقیت و طرح‌ها و ایده های نوآورانه
- (۳) همکاری و مشارکت در فعالیت‌های مرکز مطالعات دانشگاه در زمینه برنامه ریزی فعالیت‌های آموزشی از طریق:
 - مشارکت در طراحی، اجرا، ارزشیابی و ثبت بازخورد ارزشیابی های برنامه، دوره ها و فعالیت اعضای هیأت علمی، کارکنان و فرآیندهای آموزشی
 - مشارکت در ارزشیابی سیاست ها و آیین نامه های آموزشی مرتبط با دانشجویان، ارتقا و گسترش فعالیت های پژوهشی در زمینه آموزش علوم پزشکی

۴) ایجاد زمینه مناسب به منظور توانمندسازی دانشجویان و حمایت‌های مادی و معنوی دانشگاه از فعالیت علمی و پژوهشی دانشجویان در زمینه آموزش علوم پزشکی از طریق:

- جلب حمایت از ارائه نتایج پژوهش‌ها و طرح‌های نوآورانه آموزشی و پژوهش در آموزش دانشجویان در همایشها و مجامع ملی و بین‌المللی
 - برگزاری سمینارها، کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی مرتبط با آموزش علوم پزشکی مبتنی بر نیازهای دانشجویان
 - جلب حمایت از شرکت دانشجویان در برنامه‌های آموزشی ملی و بین‌المللی مرتبط با آموزش علوم پزشکی
 - ارائه مشاوره به دانشجویان و تشکل‌های دانشجویی در زمینه آموزش پزشکی
 - تالیف و ترجمه متون اعم از کتب، مقالات، و مجلات مرتبط با آموزش پزشکی زیر نظر اساتید توانمند
 - همکاری و مشارکت دانشجویان در فعالیت‌های مرکز مطالعات دانشگاه در زمینه طراحی، اجرا و ارزشیابی‌های ایده‌های نوآورانه آموزشی و پژوهش در آموزش
 - مشارکت در برنامه‌های مربوط به جشنواره شهید مطهری و جشنواره‌های آموزش پزشکی دانشگاهی
- ۵) مستندسازی مشکلات و ناکارآمدی‌های فرایندهای آموزشی و عوامل موثر بر آموزش و انتقال نتایج از طریق کمیته دانشجویی به مسئولین دانشگاه و معاونت آموزشی وزارت بهداشت
- ۶) یافتن راهکارهای مناسب جهت ارتقا و رفع نقائص برنامه‌های آموزشی و عوامل موثر بر آموزش مربوط به هر رشته، گروه و دانشکده و انتقال نتایج از طریق کمیته دانشجویی دانشگاه به سطوح مدیریت کلان آموزشی دانشگاه و معاونت آموزشی وزارت بهداشت
- ۷) به‌روز رسانی صفحه کمیته دانشجویی در وب سایت مرکز مطالعات دانشگاه و مستندسازی و تهیه آرشیو فعالیت‌های کمیته دانشجویی

ماده ۴: ساختار

کمیته‌ی دانشجویی دانشگاه متشکل از سرپرست، دبیر، کارگروه‌ها (مسئولین و اعضای کارگروه‌های آموزش و توانمندسازی، پژوهش در آموزش، فناوری‌های نوین، روابط عمومی و اطلاع‌رسانی، ارزیابی و پایش)، کارشناس مرکز مطالعات و توسعه‌ی پزشکی در امور کمیته‌ی دانشجویی است.

- **سرپرست:** یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی است که توسط سرپرست مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه انتخاب می‌شود. وظایف سرپرست کمیته‌ی دانشجویی دانشگاه به شرح زیر است:

۱) نظارت بر حسن اجرای آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های کمیته‌ی دانشجویی دانشگاه

۲) کمک در زمینه طراحی برنامه راهبردی و عملیاتی کمیته با مشورت فعال با دبیر و اعضای کمیته دانشجویی

- ۳) نظارت مستمر بر فعالیت اعضای کمیته دانشجویی
- ۴) پیگیری انتخاب سالیانه دبیر کمیته دانشجویی
- ۵) نظارت بر اجرای سیاست‌های مصوب کمیته دانشجویی دانشگاه
- ۶) شرکت فعال در جلسات کمیته دانشجویی دانشگاه
- ۷) پیگیری انعکاس مسائل، مشکلات و نیازهای آموزشی دانشجویان و نتایج مستندسازی های کمیته‌ی دانشجویی به مسئولین آموزشی
- ۸) پیگیری صدور گواهی عملکرد اعضا کمیته دانشجویی دانشگاه

• **دبیر:** یکی از دانشجویان کمیته دانشجویی دانشگاه است که دارای سوابق علمی و پژوهشی قابل قبول در زمینه آموزش علوم پزشکی و دارای شرایط زیر باشد:

- ۱) حداقل یکسال عضویت دائم در کمیته یا سابقه فعالیت در زیر گروه‌های مراکز توسعه دانشکده یا دانشگاه را دارا باشد.
- ۲) پایبند به اخلاق حرفه‌ای باشد.

نحوه‌ی انتخاب: پس از تشکیل اولین جلسه‌ی کمیته‌ی دانشجویی هر سال، یکی از اعضای کمیته با کسب اکثریت آرای اعضا دانشجویی کمیته و کسب تأیید سرپرست و مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی و با حکم ایشان به مدت یکسال به عنوان دبیر انتخاب می‌گردد.

عزل: در صورت عدم انجام وظایف، با پیشنهاد دو سوم اعضای کمیته‌ی دانشجویی دانشگاه مبنی بر ناکارآمدی ایشان، دبیر کمیته عزل می‌گردد.

وظایف: دبیر کمیته دانشجویی دانشگاه موظف است:

- ۱) تمام تلاش خود را بر حسن اجرای آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های کمیته‌ی دانشجویی دانشگاه بکار گیرد.
- ۲) جلسات کمیته‌ی دانشجویی دانشگاه را به صورت ماهانه برگزار و صورتجلسات را یادداشت نماید.
- ۳) اهتمام لازم در بروز رسانی وبسایت، نشریه و سایر پایگاه‌های ارتباطی وابسته به کمیته‌ی دانشجویی دانشگاه بکار گیرد.
- ۴) ارتباط و هماهنگی موثر با سایر کمیته‌های دانشجویی در سطح کشور و بین‌المللی برقرار کند.
- ۵) سیاست مصوب کمیته دانشجویی دانشگاه را اجرا نماید.
- ۶) در جلسات کمیته دانشجویی دانشگاه شرکت فعال و منظم داشته باشد.
- ۷) عملکرد کمیته دانشجویی را به سرپرست کمیته گزارش دهد.
- ۸) در برگزاری و اجرای کارگاه‌ها و سمینارهای آموزشی کمیته دانشجویی فعال باشد.

۹) بین کمیته‌ی دانشجویی دانشگاه و سایر نهادهای دانشجویی و سازمانی دانشگاه نظیر انجمن های علمی و کمیته‌ی تحقیقات و... ارتباط مؤثر برقرار سازد.

۱۰) در جلسات و سمینارهای منطقه‌ای و کشوری کمیته‌های دانشجویی توسعه‌ی آموزش حضور فعال داشته باشد و یا جانشین مناسبی برای شرکت در این موارد انتخاب کند. همچنین برای شرکت اعضای کمیته، برنامه ریزی و هماهنگی لازم را به عمل آورد.

تبصره: دبیر کمیته‌ی دانشجویی دانشگاه در صورت نیاز و با هماهنگی سرپرست کمیته و مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی می‌تواند برای طرح و پیگیری مصوبات کمیته‌ی دانشجویی دانشگاه در جلسات شورای آموزشی دانشگاه شرکت کند و انتظار می‌رود رئیس محترم شورای آموزشی زمانی از جلسه را به استماع نظرات دبیر کمیته‌ی دانشجویی دانشگاه اختصاص دهد. (شرکت دانشجو در جلسه شورا می‌تواند به صورت تمام یا پاره وقت به تشخیص رئیس شورا باشد).

تبصره: دستور جلسه شورای آموزشی یک هفته قبل از جلسه توسط دبیر محترم شورای آموزشی قبل از برگزاری شورا به اطلاع دانشجوی محترم عضو کمیته‌ی دانشجویی دانشگاه رسانده شود.

• کارگروه ها

در کمیته دانشجویی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی لرستان، چهار گروه برای فعالیت در حوزه های مختلف کمیته دانشجویی در نظر گرفته شده است که شامل موارد زیر است:

کارگروه آموزش

• کارگروه پژوهش

• کارگروه روابط عمومی و اطلاع رسانی

• کارگروه ارزیابی و پایش

• کارگروه فناوری های نوین آموزشی

• **کارگروه آموزش:** کارگروهی متشکل از دانشجویان علاقمند به حوزه های آموزش و توانمندسازی است، این

کارگروه برنامه ریزی و اجرای دوره های آموزشی، کارگاه ها و همایش ها و همچنین راهنمایی و مشاوره های آموزشی را بر عهده دارد. مسئول کارگروه توسط اعضای کمیته دانشجویی و با تایید نهایی سرپرست کمیته انتخاب می شود.

شرح وظایف کارگروه:

فراهم کردن بستر توانمندسازی دانشجویان در حوزه آموزش علوم پزشکی از طریق:-

- انجام نیاز سنجی کارگاههای مورد نیاز دانشجویان

- برگزاری سمینار ها، کارگاه ها و دوره های آموزشی مرتبط با آموزش علوم پزشکی بر اساس نیاز های دانشجویان

- ارائه ی مشاوره به دانشجویان و تشکل های دانشجویی در زمینه ی آموزش علوم پزشکی

- بسترسازی در جهت شرکت دانشجویان در برنامه های آموزش ملی و بین المللی مرتبط با آموزش علوم پزشکی

- ارائه ی مشاوره به دانشجویان در زمینه های تحصیلی و آموزشی

- **کارگروه پژوهش:** این کارگروه شرایط را جهت فعالیت های پژوهشی از جمله فعالیت های دانش پژوهی و پژوهش در آموزش فراهم می کند. مسئول کارگروه توسط اعضای کمیته دانشجویی و با تایید نهایی سرپرست کمیته انتخاب می شود.

وظایف:

- همکاری در پروژه های پژوهش در آموزش مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه
- بررسی و حمایت از ایده های پژوهشی دانشجویان از طریق راهنمایی و مشاوره
- جلب حمایت مدیریت مرکز مطالعات دانشگاه از ارائه مقالات و نتایج پژوهش ها و طرح های نوآورانه ی آموزشی دانشجویان در همایش ها و مجامع ملی و بین المللی
- ترجمه و تألیف کتب مرتبط با آموزش علوم پزشکی
- بستر سازی برای آموزش دانشجویان در جهت مستند سازی فرایند های آموزشی و آشنایی با مفاهیم تبدیل ایده و فناوری به محصول

- **کارگروه ارزیابی و پایش عملکرد:** این کارگروه برنامه ریزی برای ارتقای نظام آزمون ها و همچنین مشارکت دانشجویان در ارزشیابی آیین نامه ها، سیاست ها و ارزشیابی های آموزشی را بر عهده دارد. مسئول کارگروه توسط اعضای کمیته دانشجویی و با تایید نهایی سرپرست کمیته انتخاب می شود.

وظایف:

- همکاری و مشارکت در فعالیت های مرکز مطالعات دانشگاه در زمینه ی برنامه ریزی درسی از جمله نیازسنجی، اجرا و ارزشیابی
- همکاری و مشارکت در فعالیت های مرکز مطالعات دانشگاه در زمینه ی ارتقای آزمون ارزیابی های آموزشی از طریق:
- مشارکت در اجرای شیوه های ارزیابی و ارتقای آزمون ها متناسب دوره تحصیلی تمامی مقاطع رشته ها

- مشارکت در ارزشیابی سیاست ها و آیین نامه های آموزشی مرتبط با دانشجویان
- خودارزیابی و مشارکت در پایش عملکرد کمیته های دانشجویی

- **کارگروه روابط عمومی و اطلاع رسانی:** فرآیند عضو گیری فعال ، ارتباط کمیته دانشجویی توسعه آموزش پزشکی با دانشجویان و اطلاع رسانی در حوزه عملکرد کارگروه ها را برعهده دارد. مسئول کارگروه روابط عمومی توسط اعضای کمیته دانشجویی و با تایید نهایی سرپرست کمیته انتخاب می شود.

وظایف:

- ۱) اطلاع رسانی و جذب دانشجویان جهت فعالیت در کمیته دانشجویی
- ۲) گردآوری، جمع بندی و تحلیل نظرها، دیدگاه ها و پیشنهادات دانشجویان، مسئولین و انجمن ها و... در زمینه فعالیت های کمیته دانشجویی و انعکاس آن در کمیته دانشجویی
- ۳) به کارگیری شیوه ها و برنامه های مناسب برای انعکاس اهداف، سیاستها، فعالیتها، برنامه ها و مواضع کمیته دانشجویی به دانشجویان و اساتید و مسئولین از راههای مختلف نظیر نشریه کمیته، پوستر ، رسانه های مجازی از جمله وبسایت کمیته ی دانشجویی (حداکثر به صورت ماهیانه یا فصلی).
- ۴) اطلاع رسانی جلسات درون و برون دانشگاهی، همایش ها و جشنواره ها ، المپیاد و رویدادهای آموزشی
- ۵) هماهنگی و ساماندهی تمام پایگاه های ارتباطی و فضای مجازی مرتبط با کمیته دانشجویی
- ۶) به روز نگه داشتن صفحه ی کمیته ی دانشجویی در وب سایت مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه
- ۷) مستند سازی و بایگانی مستندات فعالیت های کمیته ی دانشجویی

- **کارگروه فناوری های نوین آموزشی:** این کارگروه متشکل از دانشجویان علاقمند به حوزه های فناوری است از جمله تولید محتوا، هوش مصنوعی، شبیه سازی و فناوری های نوین در حوزه آموزش. مسئول کارگروه فناوری های نوین آموزشی توسط اعضای کمیته دانشجویی و با تایید نهایی سرپرست کمیته انتخاب می شود.

وظایف:

- تهیه برنامه های عملیاتی جهت توسعه آموزش مجازی در حوزه فناوری های آموزشی
- طراحی برنامه های توانمندسازی و انگیزشی حمایتی جهت توسعه آموزش مجازی
- شناسایی نیازها و شناسایی منابع و ظرفیت های موجود

- شناسایی افراد توانمند در حوزه فناوری های آموزشی و بکارگیری نیروهای متخصص در این حوزه (تولید محتوا، شبیه سازی ، هوش مصنوعی و.....)
- تولید محتوا و ایجاد بانک تولید محتوا

• **اعضای منتخب دانشکده‌ها:** دانشجویان فعال، علاقه‌مند به مشارکت در امور آموزشی و منتخب دانشکده‌ها هستند.

ترکیب اعضا: حداقل دو نفر از دانشکده‌ی پزشکی (یک نفر از مقاطع علوم پایه و یک نفر از مقاطع بالینی) و حداقل یک نفر از سایر دانشکده‌ها.

نحوه‌ی انتخاب: مرکز مطالعات و توسعه‌ی آموزش پزشکی به کمک کمیته‌ی دانشجویی فعال سال گذشته سالانه با تبلیغات گسترده اقدام به معرفی کمیته‌ی دانشجویی نموده و وظایف و حدود فعالیت‌ها آن را به اطلاع دانشجویان می‌رساند. سپس با تعیین بازه‌ی یک هفته‌ای اقدام به ثبت نام متقاضیان عضویت نموده و از بین متقاضیان، دانشجویان علاقه‌مند و یا دارای سوابق فعالیت در امور توسعه‌ی آموزش پزشکی به عنوان ناعضاء منتخب هر دانشکده برگزیده می‌شوند.

شرایط عضویت:

- ۱) علاقه‌مندی به فعالیت‌های توسعه آموزش
- ۲) عدم سوء رفتار حرفه‌ای
- ۳) نداشتن محکومیت در کمیته انضباطی دانشگاه

وظایف:

- ۱) شرکت در جلسات کمیته دانشجویی دانشگاه
- ۲) شناسایی مشکلات آموزشی دانشجویان هم رشته خود و ارائه کتبی به کمیته دانشجویی دانشگاه
- ۳) انتقال نظرات و پیشنهادات و مشکلات دانشجویان در خصوص مسائل آموزشی به کمیته دانشجویی دانشگاه
- ۴) سیاست گذاری سالیانه کمیته مرکزی و دانشکده‌ها
- ۵) تصمیم گیری در مورد مسائل مربوط به کمیته
- ۶) برگزاری انتخابات دبیر کمیته مرکزی

کمیته های دانشجویی دانشکده ها

این کمیته ها در سطح دانشکده ها و زیر نظر واحد EDO دانشکده فعالیت می کنند. اعضاء آن شامل دانشجویان فعال و علاقمند که واجد شرایط عضویت هستند می باشد. فعالیت این کمیته ها در چارچوب اساسنامه ی کمیته دانشجویی دانشگاه است.

دبیر کمیته دانشجویی دانشکده

دبیر کمیته دانشجویی دانشکده از اعضاء توانمند و علاقمند کمیته است که توسط سرپرست کمیته دانشجویی دانشگاه و مسوول EDO دانشکده معرفی و با تایید ریاست دانشکده انتخاب می شود. مسوولیت ابلاغ دبیر کمیته دانشجویی دانشکده توسط مدیر EDC دانشگاه و اعضاء کمیته های دانشجویی دانشکده توسط ریاست دانشکده خواهد بود.

وظایف

- (۱) اطلاع رسانی و جذب دانشجویان جهت فعالیت در کمیته دانشجویی
- (۲) گردآوری، جمع بندی و تحلیل نظر ها، دیدگاه ها و پیشنهادات دانشجویان، مسئولین و انجمن ها و... در زمینه ی مشکلات دانشجویان بویژه مشکلات آموزشی و انعکاس آن به مسئولین آموزشی دانشکده
- (۳) برگزاری جلسات حداقل ماهیانه یکبار
- (۴) به کارگیری شیوه ها و برنامه های مناسب برای انعکاس اهداف، سیاست ها، فعالیت ها، برنامه ها و مواضع کمیته دانشجویی به دانشجویان و اساتید و مسئولین از راه های مختلف نظیر نشریه کمیته، پوستر، رسانه های مجازی از جمله وبسایت کمیته ی دانشجویی، کانال تلگرامی و... (حداکثر به صورت ماهیانه یا فصلی).
- (۵) برنامه ریزی در جهت برگزاری کارگاه ها و دوره های آموزشی بر اساس نیاز های آموزشی دانشجویان
- (۶) اطلاع رسانی جلسات درون و برون دانشگاهی، همایش ها و جشنواره ها و رویدادهای آموزشی
- (۷) مدیریت و اداره ی تمام پایگاه های ارتباطی و فضای مجازی مرتبط با کمیته دانشجویی
- (۸) به روز نگه داشتن صفحه ی کمیته ی دانشجویی در وب سایت EDO دانشکده
- (۹) مستند سازی و بایگانی مستندات فعالیت های کمیته ی دانشجویی و ارائه آنها به EDO دانشکده

تبصره: اعضای کمیته دانشجویی دانشگاه در صورت نیاز و با هماهنگی سرپرست کمیته می تواند برای طرح و پیگیری مصوبات کمیته دانشجویی دانشگاه در جلسات شورای آموزشی دانشکده ی خود شرکت کنند و انتظار می رود رئیس محترم

شورای آموزشی زمانی از جلسه را به استماع نظرات عضو کمیته‌ی دانشجویی دانشگاه اختصاص دهد. (شرکت دانشجو در جلسه شورا می‌تواند به صورت تمام یا پاره وقت به تشخیص رئیس شورا باشد).

تبصره: دستور جلسه شورای آموزشی یک هفته قبل از جلسه توسط دبیر کمیته قبل از برگزاری شورا به اطلاع دانشجوی محترم عضو کمیته دانشجویی دانشگاه رسانده شود. دعوت از دانشجوی عضو کمیته توسط دبیر محترم شورای آموزشی دانشگاه به صورت مکتوب صورت می‌گیرد.

- **کارشناس مرکز مطالعات و توسعه‌ی پزشکی در امور کمیته‌ی دانشجویی:** انتظار می‌رود برای برگزاری جلسات کمیته دانشجویی دانشگاه و تنظیم و مستندسازی صورت جلسات کمیته با کمیته دانشجویی همکاری نماید. همچنین هماهنگی امور اداری کمیته دانشجویی بر عهده‌ی ایشان است.

ماده ۵: جلسات کمیته

جلسات کمیته دانشجویی دانشگاه باید حداقل یک بار در ماه با هماهنگی دبیر کمیته برگزار شود. تصمیمات گرفته شده در این کمیته به صورت مصوبه درآمده و بعد از مستندسازی برای بررسی و ترتیب اثر بنا به نیاز به سرپرست کمیته ارجاع و یا با هماهنگی مدیر مرکز مطالعات دانشگاه در شورای آموزشی دانشکده‌ها یا دانشگاه مطرح می‌گردد. مصوباتی که نیاز به طرح در سطح وزارت بهداشت، درمان و آموزش علوم پزشکی دارد، با هماهنگی سرپرست کمیته و مدیر مرکز مطالعات دانشگاه به مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی وزارت ارائه می‌شود. کمیته‌ی دانشجویی در راستای دستیابی به اهداف خود، با کسب موافقت مدیر مرکز مطالعات دانشگاه امکان برگزاری جلسات با مسئولین آموزشی در سطوح مختلف دانشکده یا دانشگاه را خواهند داشت. جلسات با حضور دبیر و نیمی دیگر از اعضا رسمیت داشته و تصمیمات با رأی اکثریت حاضرین سندیت دارد. دبیر و مسئولین کارگروه‌های کمیته ملزم به حضور در جلسات می‌باشند و غیبت در سه جلسه متناوب و یا دو جلسه‌ی متوالی به منزله‌ی انصراف از عضویت در کمیته‌ی دانشجویی دانشگاه می‌باشد. در صورت لزوم و بنا به درخواست سرپرست کمیته جلسات اضطراری تشکیل خواهد شد.

ماده ۶: امکانات و تأمین مالی

- (۱) انتظار می‌رود مرکز مطالعات و توسعه‌ی آموزش پزشکی دانشگاه موارد زیر را برای فعالیت بخش دانشجویی فراهم کند:
- (۲) امکانات و فضای مناسب جهت تشکیل جلسات کمیته‌ی دانشجویی دانشگاه
- (۳) صفحه اختصاصی کمیته‌ی دانشجویی در وبسایت دانشگاه و لزومات سایر پایگاه‌های ارتباطی نظیر نشریه و...

۴) اختصاص تابلوی اطلاع رسانی به کمیته‌ی دانشجویی دانشگاه

۵) بایگانی صورتجلسات کمیته دانشجویی، صورتجلسات موارد مطرح شده در شورای آموزشی و جلسه با معاون آموزشی دانشگاه، رونوشت احکام اعضا و صورتجلسه انتخابات درون کمیته‌ای در مرکز مطالعات و توسعه‌ی آموزش پزشکی دانشگاه.

ماده ۷: بازبینی آیین نامه

آیین نامه کمیته‌ی دانشجویی دانشگاه در صورت ضرورت و با پیشنهاد سرپرست و موافقت مدیر EDC

بازنگری می شود. نسخه نهایی می بایست در شورای آموزش دانشگاه طرح و تصویب گردد.

این آیین نامه در سال ۱۴۰۲ در جلسه‌ی شورای آموزشی دانشگاه علوم پزشکی لرستان با اکثریت آرا به تصویب رسید.